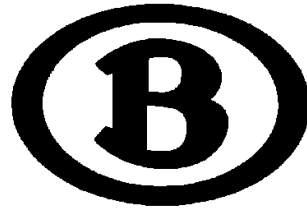


NATIONALE MAATSCHAPPIJ DER BELGISCHE SPOORWEGEN



VERZAMELING

*VAN DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR DE  
OPDRACHTEN INZAKE DE VERKOOP VAN SCHROOT EN  
VOORWERPEN VAN ALLE AARD*

R.Schroot.2012

**NMBS Technics**  
**Coördinatie van de prestaties voor derden**

Uitgave van 04.2012

*Nationale Maatschappij der Belgische  
Spoorwegen<sup>1</sup>*

**Verzameling**

**van de algemene voorschriften voor de opdrachten  
inzake de verkoop van schroot en voorwerpen van alle  
aard**

**R.Schroot.2012**

---

<sup>1</sup> In de verdere tekst van deze verzameling wordt de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen aangeduid met de afkorting « NMBS »

## **A. ALGEMENE REGEL**

- 1 Alle opdrachten betreffende de verkoop van schroot en materialen of voorwerpen van alle aard, ongeacht of ze door beroep op de mededinging of door onderhandse overeenkomst zijn gesloten, worden aangegaan tegen vaste prijs en zijn geheel en al onderworpen aan de hierna genoemde lasten, bepalingen en voorwaarden.

## **B. BEROEP OP DE MEDEDINGING**

Inlichtingen over de zittingen voor het openen van de offerten en over de opdrachten.

- 2 De beroepen op de mededinging verwijzen naar deze verzameling (R.Schroot.2012) en omvatten:
  - a) dag, uur en plaats van de zitting voor het openen van de offerten;
  - b) de bepalingen en voorwaarden die deze verzameling eventueel aanvullen of wijzigen;
  - c) de lijst van de partijen en de samenstelling ervan, de hoeveelheden te koop gestelde materialen en, al naar het geval, de juiste of benaderende tonnage ervan, alsook de plaats van opslag.

Het positief of negatief verschil tussen de te leveren hoeveelheden en de in het beroep op de mededinging opgegeven hoeveelheden mag niet meer dan 20 % bedragen, behalve voor de driemaandelijke, zesmaandelijke of jaarlijkse opdrachten waarvoor de opgegeven hoeveelheden louter ter informatie worden vermeld.

De hoeveelheden, gewichten of maten van de te koop gestelde partijen worden louter indicatief verstrekt en zonder verbintenis vanwege de NMBS;
  - d) de eventuele opmerkingen en indien nodig de gegevens van de plaatselijke verantwoordelijke die moet worden gecontacteerd om de toelating te verkrijgen waarvan sprake hierna alsook de voorafgaande toelating voor de slopings- of verwijderingswerken (zie Art. 22);
  - e) voor de betrokken partijen, een overzichtslijst van de elementen die asbest kunnen bevatten in gelijk welke vorm.

De gegadigden kunnen deze materialen bekijken op alle werkdagen, behalve op zaterdag, van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur, mits zij daartoe de toestemming van de plaatselijke verantwoordelijke hebben. Deze regeling geldt vanaf de ontvangstdatum van de beroepen op de mededinging tot op de dag die vastgesteld is voor het openen van de offerten.

## **C. *INSCHRIJVINGEN***

### **a. *Modellen van inschrijving***

- 3 Zij moeten nauwgezet overeenkomen met het model dat bij het bestek is gevoegd. Inschrijvingen die niet overeenstemmen met het voorgeschreven model, inschrijvingen waarin de omschrijving van de partijen waarop ze betrekking hebben, niet exact is overgenomen of inschrijvingen waarin enig voorbehoud wordt gemaakt, kunnen ambtshalve afgewezen worden.

### **b. *Prijs van de inschrijving***

- 4 Al naar het geval moeten de in de inschrijvingen te vermelden totale of eenheidsprijzen opgegeven worden in euro met twee decimalen.

Voor de partijen die per ton, per kg, per stuk of per maateenheid worden verkocht, worden alleen de eenheidsprijzen in aanmerking genomen.

Voor de overige partijen worden alleen de totale prijzen in aanmerking genomen.

De prijzen moeten in beide gevallen overeenstemmen met de ingeschreven waarde van de goederen in de aangeduide opslagplaats. Ze mogen geen enkele taks of belasting omvatten.

In beide gevallen moeten de in aanmerking te nemen prijzen opgegeven worden IN CIJFERS EN TEVENS VOLUIT GESCHREVEN. Indien de voluit geschreven opgave niet overeenstemt met die in cijfers, is alleen het voluit geschreven bedrag bindend voor de inschrijver.

### **c. *Keuze van de tekst voor het beslechten van de geschillen.***

- 5 Verschillen van opvatting of andere moeilijkheden betreffende de overeenkomst zullen beslecht worden op grond van de Nederlandse of Franse tekst van het beroep op de mededinging, overeenkomstig de keuze die in de inschrijving is opgegeven.

## **D. *WIJZE VAN OPENEN VAN DE OFFERTEN***

### **a. *Afgifte of inzending van de inschrijvingen***

- 6 De verkoop van schroot of voorwerpen van alle aard wordt bij inschrijving aanbesteed. Die inschrijvingen worden op de zitting afgegeven vóór het uur waarop de offerten geopend worden, of ingezonden per e-mail (bij voorkeur) of per fax of via de post.

- 1 Inschrijvingen die worden afgegeven op de zitting voor het openen van de offerten

Ze moeten in een gesloten omslag steken die de volgende vermeldingen moet dragen:

"*Inschrijving voor de partij(en) nr. .... van het beroep op de mededinging nr. .... van .....*"

## 2 Inschrijvingen verstuurd via e-mail

De inschrijvingen mogen via e-mail verstuurd worden naar het adres [technics.sales@b-rail](mailto:technics.sales@b-rail) ten laatste 1 uur voor het in het beroep op de mededinging vastgestelde tijdstip voor het openen van de inschrijvingen.

## 3 Inschrijvingen verstuurd per fax

De inschrijvingen mogen via fax verstuurd worden naar het nr. 02/40 14 008 ten laatste 1 uur voor het in het beroep op de mededinging vastgestelde tijdstip voor het openen van de inschrijvingen.

## 4 Inschrijvingen verstuurd via de post

In principe wordt de inschrijving aangetekend verzonden. Niettemin mogen de inschrijvers hun inschrijvingen ook per gewone post verzenden. De inschrijvingen moeten in 2 afzonderlijk gesloten omslagen verzonden worden.

De buitenomslag moet het adres dragen:

**NMBS Technics  
Coördinatie Prestaties voor Derden  
Afdeling B-TC.2 sectie 13/1  
Hallepoortlaan 40  
B -1060 BRUSSEL**

alsmede de vermelding « Inschrijving ».

Op de binnenomslag moet staan wat onder 1° hierboven opgegeven is. Er mogen verschillende inschrijvingen in eenzelfde omslag verstuurd worden.

De omslag moet uiterlijk gepost zijn op de 4e dag vóór die welke vastgesteld is voor het openen van de offerten. Komen evenwel ook in aanmerking: inschrijvingen die aan de ambtenaar die aangewezen is om de zitting voor het openen van de offerten voor te zitten, of aan zijn afgevaardigde, afgegeven worden vóór het uur dat in het beroep op de mededinging is vastgelegd voor het openen van de inschrijvingen.

Behalve bij afgifte van de offerte op de zitting voor het openen van de offerten of bij aangetekende verzending onder gesloten omslag, zal geen betwisting worden aanvaard als de inschrijvingen niet geregistreerd konden worden vóór het openen van de offerten.

### ***b. Formaliteiten betreffende het openen van de offerten***

- 7 Het aangeduide lokaal voor het afgeven en het openen van de inschrijvingen is enkel toegankelijk voor die personen – of hun afgevaardigden – die op regelmatige wijze uitgenodigd werden om in te schrijven en voor de vertegenwoordigers van de gespecialiseerde pers.

De inschrijvingen worden geopend door ten minste twee afgevaardigden van de NMBS; een van die beide treedt als voorzitter op.

Op het uur dat in het beroep op de mededinging is vastgelegd, verzoekt de voorzitter de gegadigden hun inschrijvingen in de daartoe voorziene doos te leggen; vervolgens steekt hij er zelf inschrijvingen bij die in de geëigende vorm en binnen de gestelde termijn zijn toegekomen. Daarna mag niemand nog een inschrijving afgeven en wordt onmiddellijk overgegaan tot het openen van de omslagen en het schiften van de inschrijvingen. Vervolgens leest de voorzitter, per partij, de namen voor van de inschrijvers en de prijzen waarvoor zij zich door hun inschrijving verbinden.

#### ***c. Intrekking van een inschrijving***

- 8 Een inschrijving kan uitsluitend ingetrokken worden door een geschreven verklaring die is opgemaakt in de vereiste vorm en binnen de voorgeschreven termijn voor de inschrijvingen. De bepalingen van § a – *Afgifte of inzending van de inschrijvingen* zijn van toepassing op de verklaringen tot intrekking. Die verklaringen moeten, net als de inschrijvingen, tijdens de zitting worden afgelezen. Wanneer de intrekking op een andere wijze of na de voorgeschreven termijn bekendgemaakt wordt, zelfs bij deurwaardersexploot, dan wordt ze als onbestaande beschouwd en blijft de inschrijver door zijn inschrijving gebonden.

De verklaring tot intrekking moet onvoorwaardelijk zijn; elke verklaring die een wijziging aan een inschrijving inhoudt, wordt als een intrekking beschouwd. De inschrijver kan echter, binnen de termijnen en conform de vorm voor het indienen van de inschrijvingen, een nieuwe inschrijving onder afzonderlijke omslag inzenden of afgeven.

#### ***d. Scheiding van de partijen***

- 9 Als de aanbesteding uit verschillende partijen bestaat, wordt elke partij afzonderlijk gegund (zie artikel 13). Eenzelfde persoon mag voor meer dan een partij inschrijven, maar moet voor elke partij een afzonderlijke inschrijving inzenden of afgeven.

#### ***e. Keuze van de inschrijvingen***

- 10 De NMBS heeft het recht een keuze te maken uit de ingediende inschrijvingen, de aanbesteding zonder gevolg te laten of elke andere maatregel te nemen die zij in haar belang nuttig acht. In het bijzonder wanneer de eigenaar van het of de te verkopen partijen de offerte ontoereikend acht.

#### ***f. Kennisgeving van de beslissingen***

- 11 De inschrijvers blijven door hun inschrijving gebonden tot de termijn is verstreken binnen dewelke de beslissing moet vallen over de uitslag van het openen van de offerten. Die termijn bedraagt ten hoogste eenentwintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na de zitting voor het openen van de offerten.

Om geldig te zijn moeten de brieven met de kennisgeving van goedkeuring van de inschrijvingen ondertekend zijn door de ambtenaar wiens naam is opgegeven in het beroep op de mededinging of bij zijn afwezigheid door zijn afgevaardigde.

***g. Gelijkheid van prijs***

- 12 Wanneer verschillende inschrijvers voor eenzelfde partij dezelfde voordeligste prijs hebben gesteld, worden ze verzocht binnen een termijn van 7 kalenderdagen een nieuwe schriftelijke offerte in te dienen met een hogere prijs.

Die nieuwe offerten zullen worden geopend op een dag en tijdstip die door de NMBS worden bepaald. Als er na die tweede ronde nog steeds gelijke prijzen zijn of wanneer geen enkel hoger bod voorhanden is, kiest de NMBS de offerte die haar het interessantst lijkt, waarbij ze rekening houdt met de afwikkeling van eerdere opdrachten (betalingstermijn, eventueel opgedoken problemen, referenties van de firma enz.), of gaat ze over tot loting.

***E. SCHEIDING VAN DE OPDRACHTEN***

- 13 Elke partij maakt een afzonderlijke opdracht uit waarvan de uitvoering door de aannemer onder alle omstandigheden onafhankelijk blijft van alle andere opdrachten die hem gegund zouden kunnen zijn, zodat de aannemer bij eventuele moeilijkheden betreffende een van zijn aannemingen in geen geval de uitvoering van de andere aannemingen kan wijzigen of uitstellen.

De scheiding van de opdrachten mag echter geen beletsel zijn om, in voorkomend geval, de wettelijke compensatie ten voordele van de NMBS toe te passen tussen de eisbare sommen die de aannemer mocht verschuldigd zijn uit hoofde van een van de aannemingen, en de sommen die de NMBS als betaling of terugbetaling aan de aannemer verschuldigd zou kunnen zijn uit hoofde van een andere aanneming (KB van 18.10.96, art. 11 - afdeling 5 – Meerdere opdrachten gegund aan dezelfde aannemer).

***F. BETALING VAN DE PRIJS VOOR DE MATERIALEN EN WEGHALING ERVAN***

***a. Betalingstermijn***

- 14 Om de toegewezen materialen te betalen, beschikt de aannemer over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de factuur werd opgesteld voor de toegekende partij(en). Die termijn is bindend en omvat de tijd die nodig is om de NMBS in kennis te stellen van de betaling.

***b. Betalingswijze***

- 15 De prijs van de verkochte goederen moet worden overgemaakt op de BNP-Paribasrekening IBAN BE86 0014 4598 4050 (BIC: GEBABEBB) van de NMBS financiën - Brussel, met verwijzing naar het nummer van de factuur of van de opdracht als deze nog niet werd opgesteld.

Betalingen door aannemers van vreemde nationaliteit moeten eveneens op voormelde bankrekening overgemaakt worden.

### *c. Te betalen bedrag en facturering*

- 16 Wanneer de tonnage van de per gewicht of maateenheid verkochte materialen, of het aantal per stuk verkochte voorwerpen, bij benadering is bepaald in het beroep op de mededinging, dan is de som die de aannemer moet betalen voordat de materialen worden weggehaald, gelijk aan de waarde van de hoeveelheden die in dat beroep op de mededinging vermeld zijn.

Wanneer de opdracht een einde neemt, stelt de NMBS de afrekening op. Zo het saldo in het voordeel van de aannemer is, wordt dit saldo hem ambtshalve terugbetaald. In het andere geval moet de aannemer het saldo in het voordeel van de NMBS betalen binnen 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de afrekening.

### *d. Klachten*

- 17 Doordat de inschrijver in zijn inschrijving verklaart dat hij de partijen heeft onderzocht alvorens zijn offerte te bepalen, wordt hij verondersteld zijn prijs te hebben gesteld met inachtneming van de mogelijke verschillen tussen de gegevens in het beroep op de mededinging en de werkelijke samenstelling van de partijen ter plaatse.

Door zijn inschrijving wordt de inschrijver geacht de te koop gestelde goederen onderzocht te hebben en, indien deze stoffen bevatten waarvan de behandeling, de opslag, het vervoer of de verwijdering onderworpen is aan nationale, gewestelijke, provinciale en gemeentelijke reglementeringen, bij het bepalen van zijn prijzen rekening te hebben gehouden met de kosten die de naleving van deze reglementering zullen veroorzaken, en ook met de mogelijke verschillen tussen de gegevens in het beroep op de mededinging en de werkelijke samenstelling van de partijen ter plaatse.

Hij mag onder geen enkel voorwendsel een klacht uiten wegens de hoedanigheid van de materialen die tot de verkochte partijen behoren of wegens de vreemde stoffen die aan deze materialen zouden kunnen kleven.

De NMBS zal dus betreffende de aard van de partijen alle bezwaren afwijzen die ze na de zitting voor het openen van de inschrijvingen zou ontvangen.

### *e. Wijze en termijn van weghaling*

- 18 Geen enkele partij schroot of voorwerpen van alle aard mag afgeleverd of verzonden worden voordat de partij volledig betaald is overeenkomstig de bepalingen van artikel 16 en de NMBS die betaling heeft ontvangen (behalve voor driemaandelijke, zesmaandelijke of jaarlijkse opdrachten).

Meteen na ontvangst van de betaling zendt de NMBS de aannemer een toelating voor het weghalen van de gekochte materialen.

Tegelijkertijd wordt de afleveringstoelating verstuurd naar de dienst die over de goederen beschikt. De weghalingstoelating moet aan die dienst worden overgelegd die dan het afhalen van de goederen toestaat.

Behalve indien anders bepaald in het beroep op de mededinging, worden alle partijen weggehaald door de koper op zijn kosten en met de vervoermiddelen van zijn keuze.



## 1 Vervoer per spoor

- 19 In het geval van te slopen materiaal dat wordt verzonden op het werkterrein van de koper als rollend goed, vallen het vervoer en de verzendingsformaliteiten ten laste van de NMBS en worden ze door haar diensten uitgevoerd. Het materiaal wordt ten laatste binnen drie maanden na de verkoop verzonden. Dit geldt enkel voor verzendingen in België. De aannemer staat in voor de kosten en de formaliteiten vanaf de grens.

In het uitzonderlijke geval van een verzending van een partij schroot geladen op een wagen, wordt die verzonden naar het depot van de koper door deze laatste en op zijn kosten. De wagen wordt gewogen op kosten van de NMBS.

*De aannemer bezorgt binnen zeven kalenderdagen volgend op de datum van de kennisgeving van terbeschikkingstelling, NMSB Technics Coördinatie Prestaties Derden - Afdeling B-TC 22 sectie 13/1, Hallepoortlaan 40 te 1060 Brussel, de informatie en de gegevens die nodig zijn voor de verzending van het goed.*

Die termijn van 7 kalenderdagen wordt strikt gehandhaafd.

De NMBS beschikt voor het verzenden over een maximumtermijn van eenentwintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag waarop ze de informatie ontvangt.

Die termijn is echter niet gewaarborgd ingeval de aannemer de vastgestelde termijnen voor de betaling en het bezorgen van de verzendingsgegevens niet naleeft.

## 2 Vervoer per vrachtwagen

- 20 In dat geval worden de materialen in de opslagplaats ter beschikking van de aannemer gesteld en door zijn zorgen, op zijn kosten en op zijn risico geladen en vervoerd.

De NMBS oefent toezicht uit op het laden en wegvoeren van de materialen. De aannemer moet er zich vooraf van vergewissen dat de vrachtwagens de opslagplaats kunnen bereiken zonder dat daaruit kosten voortspruiten voor de NMBS. Dit moet gebeuren in overeenstemming met de beherende NMBS-dienst van de opslagplaats.

De aannemer moet de instructies van die dienst naleven.

Zodra de aannemer de toelating tot weghalen van de aangekochte goederen ontvangt, beschikt hij over een maximumtermijn van 21 kalenderdagen om de goederen weg te voeren.

### *f. Aansprakelijkheid van de aannemer*

- 21 Behalve in geval van een opzettelijke fout die te wijten is aan de organen van de NMBS draagt de aannemer alleen, tot volledige ontlasting van de NMBS, die hij vrijwaart tegen alle eventuele verhaal, alle nadelige gevolgen van gelijk welke aard die voortvloeien uit ongevallen of uit andere oorzaken die tijdens de uitvoering van de overeenkomst overkomen aan:
- de aannemer zelf;
  - zijn aangestelden;

- derden, met inbegrip van het NMBS-personeel;
- de NMBS wat zowel de goederen betreft die haar toebehoren als die welke ze gebruikt.

Het toezichtspersoneel en de werklieden van de aannemer, alsmede zijn onderaannemers, moeten de veiligheidsvoorschriften naleven die binnen de NMBS-installaties gelden en moeten wat dat betreft inlichtingen vragen bij de leidend ambtenaar en wel ten laatste bij de aanvraag tot toelating voor het uitvoeren van de slooping of weghaling.

De aannemer moet de leidend ambtenaar (verantwoordelijke ter plaatse) informeren over het einde van de werken en op verzoek van deze laatste, overgaan tot een tegensprekelijke controle van de site(s) waar de werken plaatsvinden om vast te stellen dat deze ontdaan is van alle resten of afval als gevolg van de uitgevoerde werken.

De aannemer, zijn vertegenwoordigers of onderaannemers moeten de richtlijnen in acht nemen die hen door de plaatselijke verantwoordelijke worden gegeven.

Ingeval die verplichtingen niet worden nagekomen, zal de NMBS de maatregelen nemen die ze nodig acht gaande van de opzegging van de overeenkomst, de uitvoering van de werken op kosten van de aannemer tot het niet langer raadplegen van de aannemer bij volgende opdrachten.

#### **g. Toelating om de werken te beginnen en toegang tot de site**

- 22 De aannemer, zijn vertegenwoordiger of onderaannemer moet de toelating vragen om de werken te beginnen aan de plaatselijke verantwoordelijke op straffe van een boete van 500 euro. Die toelating wordt schriftelijk gegeven en is vergezeld van de instructies op het stuk van toegang (zie hierna) en veiligheid die worden gegeven op de informatievergadering die wordt georganiseerd door de plaatselijke verantwoordelijke voor het begin van de werken.

De aannemer en zijn werklieden of bedienden mogen het spoorwegdomein maar betreden binnen bepaalde grenzen en volgens een bepaald traject, aangeduid door de leidend ambtenaar van de opslagplaats waar de goederen opgeslagen zijn.

De leidend ambtenaar van de opslagplaats zal daartoe aan de aannemer een toelating op naam overhandigen voor toegang tot het spoorwegdomein. De aannemer moet deze toelating vragen.

#### **h. Wegen van de materialen**

##### **1 Verzenden van wagens**

- 23 De materialen worden gewogen op het ogenblik dat ze weggehaald worden. Het aan de aannemer te berekenen gewicht (G) is het verschil tussen het totaalgewicht (B) van de geladen wagen en het nageziene leeggewicht (T) van de wagen.

De NMBS voert de wegen uit.

Als de geadresseerde vindt dat hij het aldus bepaalde gewicht niet kan aanvaarden, staat het hem vrij de wagen opnieuw te laten wegen. In het geval de nieuwe weging met niet meer dan 5% afwijkt van de eerste, zijn alle kosten voor de nieuwe weging ten laste van de aannemer.

Als de geadresseerde van één of meer wagens met schroot van onze werkplaatsen van plan is deze bij aankomst te laten wegen (controleweging), moet hij dit aan de stationschef of diens vervanger aanvragen alvorens de wagen(s) op zijn aansluitingsspoor geplaatst is/zijn.

Wanneer het station van bestemming niet over een weegbrug beschikt, mag het wegen bij aankomst gebeuren op de goedgekeurde weegbrug van de geadresseerde.

Die weging moet altijd gebeuren op de geladen wagen (gewicht B1) en de lege wagen (gewicht T1). Het verschuldigde weegloon wordt door de geadresseerde betaald.

De stations die de controlewegingen uitvoeren, verwittigen hiervan onmiddellijk NMBS Technics - Coördinatie Prestaties voor Derden - afdeling B-TC.22 sectie 3/1, Hallepoortlaan 41 te 1060 – Brussel. Op de keerzijde van het weegbulletin dat de vervoerdocumenten begeleidt, vermeldt het station dat het wegen bij aankomst uitdrukkelijk door de geadresseerde gevraagd werd. Na die vermelding volgen de resultaten van de uitgevoerde wegeverrichtingen.

## 2 Afhaling per vrachtwagen

- 24 Als op vrachtwagens geladen wordt, gebeurt de weging na het wegvoeren. Het aan te rekenen gewicht is dan gelijk aan het verschil tussen het brutogewicht en het nageziene leeggewicht van de vrachtwagen. Die twee gewichten moeten bepaald worden op een door het ministerie van Economische Zaken goedgekeurde weegbrug of een weegbrug van de NMBS. De weegbons worden bezorgd aan NMBS Technics - Coördinatie Prestaties Derden - Afdeling B-TC 22 sectie 13/1, Hallepoortlaan 40 te 1060 Brussel en aan de eigenaar van de partij.

Het resultaat van de laatste weging wordt gebruikt voor het opmaken van de definitieve factuur.

## ***G. UITVOER VAN DE MATERIALEN***

- 25 De aandacht van de aannemers wordt in het bijzonder gevestigd op het feit dat de NMBS geen enkele verantwoordelijkheid draagt voor de laattijdige aflevering van uitvoervergunningen door de bevoegde organismen.

De opgelegde termijnen, zowel voor de betalingen als voor het bezorgen van de verzendingsgegevens en het weghalen van de goederen, blijven strikt toepasselijk, ongeacht de bestemming van de goederen.

## ***H. BESTEMMING VAN DE MATERIALEN***

- 26 De inschrijver moet de bestemming van de verkocht partijen respecteren. Rollend materieel of werkplaatsmaterieel dat verkocht wordt voor de sloop mag in geen geval opnieuw verkocht worden als voertuig of als onderdelen voor hergebruik.

## ***I. ASBESTVERWIJDERING VAN DOOR DE NMBS VERKOCHT ROLLEND MATERIEEL***

- 27 Wanneer een door de NMBS verkochte partij rollend materieel asbest bevat, geeft het bestek een indicatieve lijst van de betrokken componenten. Het behoort aan de aannemer om contact op te nemen met een erkende asbestverwijderingsfirma om het asbest van het materieel te laten verwijderen en het afval op erkende wijze te laten verwerken volgens de geldende wetgeving.

De inschrijver heeft 4 maanden tijd te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de goederen om de NMBS de certificaten van asbestverwijdering van de firma die de werken heeft uitgevoerd, toe te sturen.

Wanneer die certificaten niet worden overgelegd, heeft de NMBS het recht de deelname van de inschrijver bij volgende oproepingen tot mededinging te weigeren en wel tot de vereiste certificaten geleverd zijn.

## ***J. MAATREGELEN VAN AMBTSWEGE***

### ***a. Verzending van ambtswege naar de aannemer***

- 28 De NMBS behoudt zich het recht voor om, na de aannemer hiervan vooraf verwittigd te hebben, ambtshalve en met te innen vracht, alsook op diens kosten en risico, de betaalde materialen te verzenden waarvoor de aannemer de verzendingsgegevens niet bezorgd heeft binnen de in artikel 19 bepaalde termijn, of die hij niet afgehaald heeft binnen de in artikel 20 bepaalde termijn.

Wanneer een dergelijke verzending van ambtswege niet mogelijk blijkt, behoudt de NMBS zich het recht voor, de opdracht ambtshalve te verbreken zonder terugbetaling van de tevoren betaalde materialen.

### ***b. Eenvoudige verbreking en herverkoop van ambtswege***

- 29 De NMBS behoudt zich het recht voor, bij het verstrijken van de voorgeschreven betalingstermijn voor de materialen en zonder dat daarvoor gerechtelijke handelingen nodig zijn, de opdracht van de in gebreke blijvende aannemer eenvoudigweg te verbreken.

De NMBS bepaalt de modaliteiten van de nieuwe verkoop van de materialen.

Aan de in gebreke gebleven aannemer wordt een forfaitaire boete van 125 euro gefactureerd om de kosten van de herverkoop te dekken.

## ***K. UITSLUITING***

- 30 Een aannemer die zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, kan uitgesloten worden van deelneming aan de latere aanbestedingen.

## ***L. KLACHTEN***

### ***a. Aan de NMBS toe te schrijven feiten***

- 31 De aannemer mag zich niet beroepen op feiten die hij aan de NMBS of haar bedienden meent te kunnen toeschrijven, zowel om een vergoeding of schadeloosstelling te vorderen als om de niet-naleving van een van zijn verplichtingen te rechtvaardigen, en ook niet om de gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de door hem opgelopen boeten te vragen, tenzij hij deze feiten binnen vierentwintig uur per fax heeft gemeld aan de ambtenaar die tot de verkoop heeft doen overgaan en hij daarenboven die feiten binnen vijftien kalenderdagen heeft bevestigd in een aangetekende brief met bewijsstukken en waarin uitdrukkelijk wordt gewezen op de invloed van de feiten.

Hij kan in geen geval een klacht baseren op mondelinge bevelen die aan hemzelf of zijn bedienden zouden zijn gegeven.

In het belang van de partijen en om alle latere betwistingen te voorkomen, verbindt de aannemer zich louter door de overeenkomst ertoe, in de voormelde vereiste vorm en binnen de voormelde termijnen, aan de voornoemde ambtenaar alle feiten en alle bevelen van NMBS-bedienden te melden waarvan hij meent dat ze van de aannemingsvoorwaarden afwijken of van dien aard zijn dat ze hem zouden kunnen benadelen.

### ***b. Overmacht***

- 32 De aannemer draagt de gevolgen van alle gevallen van overmacht. Hij heeft geen recht op enige vergoeding voor verlies, beschadiging, vertraging of nadeel die daaruit voortvloeien. In dergelijke, op correcte wijze vastgestelde gevallen, kunnen hem termijnverlengingen worden toegestaan als het gebeurde binnen vierentwintig uur per fax werd gemeld en binnen vijftien kalenderdagen bevestigd in een brief met bijgevoegd(e) bewijsstuk(ken) (zie: Wet van 18.10.96, afd. 10 - Klachten en verzoeken Art. 16).

De fax en de bevestigingsbrief moeten worden geadresseerd aan de ambtenaar die tot de verkoop is overgegaan.

### ***c. Kwijtschelding van boete***

- 33 Een aanvraag om kwijtschelding van boeten bij toepassing van a) of b) hiervoor moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden binnen een termijn van ten hoogste 15 dagen, te rekenen vanaf de dag waarop de eindafrekening aan de aannemer werd toegezonden.

De aannemer moet in zijn verzoek alle feiten en beschouwingen aanvoeren die volgens hem in zijn voordeel pleiten.

### ***M. BELASTINGEN (TAKSEN)***

- 34 De inschrijvingsprijzen omvatten geen taks, van welke aard ook.

Alle huidige en toekomstige taken zijn ten laste van de aannemer.

### ***N. DOCUMENTEN BETREFFENDE DE OPDRACHT***

- 35 De volgende documenten worden per aangetekende post aan de aannemer gezonden: de kennisgevingen van goedkeuring van de opdrachten, de ingebrekestellingen, de verbrekingen en de kennisgevingen van andere maatregelen van ambtswege.
- 36 In alle gevallen waarin de NMBS de aannemer een termijn voorschrijft, geldt het verstrijken van die termijn in om het even welke omstandigheden als ingebrekestelling voor de aannemer.

### ***O. OVERLIJDEN – FAILLISSEMENT – ONBEKWAAMVERKLARING VAN DE AANNEMER***

- 37 In dergelijke gevallen moeten de rechthebbenden de ambtenaar die tot de verkoop heeft doen overgaan binnen vijftien kalenderdagen schriftelijk op de hoogte brengen.

De NMBS heeft het recht de opdracht te verbreken. In dat geval levert ze aan de rechthebbenden alleen de materialen waarvoor de betalingen al uitgevoerd zijn.

### ***P. OVERDRACHT VAN DE OPDRACHT***

- 38 Vóór de vereiste overschrijvingen uitgevoerd zijn, mag een opdracht alleen overgedragen worden met instemming van de NMBS, krachtens een contract van overdracht in de voorgeschreven vorm dat maar geldig wordt nadat de NMBS het heeft goedgekeurd.

Het is wel te verstaan dat de verkrijger al de contractuele verplichtingen van de aanneming moet naleven, in het bijzonder die welke de betalingstermijn van gegunde materialen betreffen.

De overdracht na uitvoering van de overschrijvingen moet aan de NMBS medegedeeld worden. De cedent blijft evenwel in alle opzichten verantwoordelijk voor de uitvoering van het contract overeenkomstig de bepalingen ervan.

### ***Q. GESCHILLEN***

- 39 Geschillen betreffende opdrachten voor de verkoop van schroot en voorwerpen van alle aard of betreffende documenten of overeenkomsten die er verband mee houden, worden in eerste instantie geregeld in onderling overleg tussen de aannemer en de NMBS-ambtenaar die tot de verkoop heeft doen overgaan.

In geval de onderhandelingen mislukken, kan de zaak door een van de partijen aanhangig gemaakt worden bij de rechtbank van Brussel

**R. BIJZONDERHEDEN BETREFFENDE DE DRIEMAANDELIJKSE,  
ZESMAANDELIJKSE OF JAARLIJKSE OPDRACHTEN VOOR DE VERKOOP VAN  
IJZERSCHROOT**

- 40 De NMBS gaat om de drie, zes en twaalf maanden over tot verkoop van ijzerschroot dat nog niet voorhanden was toen de erop betrekking hebbende offerten geopend werden. Dat schroot wordt voortgebracht in de loop van de maanden volgend op de maand waarin de offerten geopend worden.

In de beroepen op de mededinging is het beschouwde productieperiode vermeld.

De voormelde voorschriften voor de verkoop van schroot en voorwerpen van alle aard, opgenomen in de artikelen 1 tot 38, gelden ook voor die verkopen maar die voorschriften moeten als volgt aangevuld en gewijzigd worden:

**a. Verwijderen van het materiaal**

- 41 Behalve indien anders vermeld in het bestek, gebeuren die verkopen door het plaatsen van een container door de aannemer. Die container wordt regelmatig opgehaald wanneer hij vol is, op eenvoudige aanvraag via fax of telefoon door de betrokken dienst. De ophaling moet geschieden binnen 48 uur na de aanvraag. De weging van de lege en geladen vrachtwagen op een erkende weegbrug wordt als basis genomen voor de facturering.

**b. Facturering van het materiaal**

- 42 Voor die opdrachten wordt een voorschotfactuur opgesteld volgens de geraamde hoeveelheden. Die factuur is gelijk aan 50% van het geraamde totaalbedrag. Aan het einde van de opdracht wordt de eindfactuur opgesteld aan de hand van de wegbons van alle uitgevoerde weghalingen.

**c. Klachten nopens de hoedanigheid van de materialen**

- 43 De bepalingen van artikel 17 zijn niet van toepassing op de voormelde driemaandelijke, zesmaandelijke of jaarlijkse opdrachten.

## **S. ALGEMENE OPMERKINGEN BETREFFENDE DE INSCHRIJVINGEN**

De aandacht van de inschrijvers wordt in het bijzonder op volgende punten gevestigd:

- a) Alle inschrijvingen mogen op ongezegeld papier opgemaakt worden.
- b) Er moet een afzonderlijke inschrijving per te koop gestelde partij ingediend worden.
- c) Inschrijvingen die niet overeenstemmen met het voorgeschreven model, inschrijvingen waarin de omschrijving van het schroot of de voorwerpen van alle aard uit de partij waarop de inschrijving betrekking heeft, niet exact is overgenomen, inschrijvingen die slechts op een deel van een partij betrekking hebben, inschrijvingen waarin enig voorbehoud is gemaakt of inschrijvingen waarin de in cijfers opgegeven eenheidsprijzen of totale prijzen niet voluit geschreven herhaald zijn, kunnen ambtshalve afgewezen worden.
- d) De nummering van de bijlagen moet worden gerespecteerd.
- e) Wanneer de beste voorgestelde prijs voor een partij als ontoereikend wordt beschouwd, heeft de NMBS het recht de opdracht niet te gunnen.



**VERZAMELING VAN DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR DE  
OPDRACHTEN INZAKE VERKOOP VAN SCHROOT EN VOORWERPEN  
VAN ALLE AARD**

<b>A.</b>	<b><i>Algemene regel</i></b> .....	<b>2</b>
<b>B.</b>	<b><i>BEROEP OP DE MEDEDINGING</i></b> .....	<b>2</b>
<b>C.</b>	<b><i>Inschrijvingen</i></b> .....	<b>3</b>
<b>a.</b>	<b>Modellen van inschrijving</b> .....	<b>3</b>
<b>b.</b>	<b>Prijs van de inschrijving</b> .....	<b>3</b>
<b>c.</b>	<b>Keuze van de tekst voor het beslechten van de geschillen.</b> .....	<b>3</b>
<b>D.</b>	<b><i>Wijze van openen van de offerten</i></b> .....	<b>3</b>
<b>a.</b>	<b>Afgifte of inzending van de inschrijvingen</b> .....	<b>3</b>
1	Inschrijvingen die worden afgegeven op de zitting voor het openen van de offerten .....	3
2	Inschrijvingen verstuurd via e-mail .....	4
3	Inschrijvingen verstuurd per fax .....	4
4	Inschrijvingen verstuurd via de post .....	4
<b>b.</b>	<b>Formaliteiten betreffende het openen van de offerten</b> .....	<b>4</b>
<b>c.</b>	<b>Intrekking van een inschrijving</b> .....	<b>5</b>
<b>d.</b>	<b>Scheiding van de partijen</b> .....	<b>5</b>
<b>e.</b>	<b>Keuze van de inschrijvingen</b> .....	<b>5</b>
<b>f.</b>	<b>Kennisgeving van de beslissingen</b> .....	<b>5</b>
<b>g.</b>	<b>Gelijkheid van prijs</b> .....	<b>6</b>
<b>E.</b>	<b><i>Scheiding van de opdrachten</i></b> .....	<b>6</b>
<b>F.</b>	<b><i>Betaling van de prijs voor de materialen en weghaling ervan</i></b> .....	<b>6</b>
<b>a.</b>	<b>Betalingstermijn</b> .....	<b>6</b>
<b>b.</b>	<b>Betalingswijze</b> .....	<b>6</b>
<b>c.</b>	<b>Te betalen bedrag en facturering</b> .....	<b>7</b>
<b>d.</b>	<b>Klachten</b> .....	<b>7</b>
<b>e.</b>	<b>Wijze en termijn van weghaling</b> .....	<b>7</b>
1	Vervoer per spoor .....	8
2	Vervoer per vrachtwagen .....	8
<b>f.</b>	<b>Aansprakelijkheid van de aannemer</b> .....	<b>8</b>
<b>g.</b>	<b>Toelating om de werken te beginnen en toegang tot de site</b> .....	<b>9</b>
<b>h.</b>	<b>Wegen van de materialen</b> .....	<b>9</b>
1	Verzenden van wagens .....	9
2	Afhaling per vrachtwagen .....	10
<b>G.</b>	<b><i>Uitvoer van de materialen</i></b> .....	<b>10</b>
<b>H.</b>	<b><i>Bestemming van de materialen</i></b> .....	<b>11</b>
<b>I.</b>	<b><i>Asbestverwijdering van door de NMBS verkocht rollend materieel</i></b> .....	<b>11</b>

<b>J. Maatregelen van ambtswege .....</b>	<b>11</b>
a. Verzending van ambtswege naar de aannemer .....	11
b. Eenvoudige verbreking en herverkoop van ambtswege.....	11
<b>K. Uitsluiting.....</b>	<b>12</b>
<b>L. Klachten .....</b>	<b>12</b>
a. Aan de NMBS toe te schrijven feiten.....	12
b. Overmacht .....	12
c. Kwijtschelding van boete .....	12
<b>M. Belastingen (taksen) .....</b>	<b>13</b>
<b>N. Documenten betreffende de opdracht .....</b>	<b>13</b>
<b>O. Overlijden – Faillissement – Onbekwaamverklaring van de aannemer .....</b>	<b>13</b>
<b>P. Overdracht van de opdracht .....</b>	<b>13</b>
<b>Q. geschillen .....</b>	<b>13</b>
<b>R. Bijzonderheden betreffende de driemaandelijke, zesmaandelijke of jaarlijkse opdrachten voor de verkoop van ijzerschroot .....</b>	<b>14</b>
a. Verwijderen van het materiaal .....	14
b. Facturering van het materiaal.....	14
c. Klachten nopens de hoedanigheid van de materialen.....	14
<b>S. Algemene opmerkingen betreffende de inschrijvingen .....</b>	<b>15</b>